

Manual de Procedimientos para Exportación de Mercaderías desde Argentina al Mercosur y al Resto del Mundo

1. Objetivo

Establecer un procedimiento estandarizado para realizar operaciones de exportación de mercaderías desde Argentina hacia países del Mercosur y terceros países, asegurando el cumplimiento de la normativa aduanera, tributaria y comercial vigente.

2. Alcance

Este manual aplica a todas las operaciones de exportación gestionadas por Global Trade & Shipping SRL, incluyendo exportaciones definitivas, temporales y reexportaciones.

3. Normativa de Referencia

- Ley 22.415 (Código Aduanero)
- Decreto 1001/82 y modificatorias
- Resoluciones AFIP-DGA
- ACE 18 (Mercosur)
- Tratados bilaterales y multilaterales
- Incoterms (CCI)

4. Tipos de Exportación

1. Exportación Definitiva: salida de mercadería para consumo en el exterior.
2. Exportación Temporal: envío al exterior para perfeccionamiento, reparación, exposición o ferias, con reimportación posterior.
3. Reexportación: salida de mercadería previamente importada.

5. Procedimiento General de Exportación

5.1 Negociación Comercial

- Identificación del cliente y mercado.
- Definición de Incoterms.
- Emisión de orden de compra.

5.2 Documentación Comercial

- Factura Proforma, Factura Comercial, Packing List.

5.3 Documentación Aduanera

- Permiso de embarque (SIMI Exportación).
- Certificados de Origen, Licencias, Permisos sanitarios.

5.4 Contratación Logística

- Reserva de espacio, elección de depósito fiscal.

5.5 Despacho Aduanero

- Declaración jurada, intervención del despachante, revisión y autorización.

5.6 Embarque

- Carga, emisión de BL/AWB/CMR.

5.7 Post-Embarque

- Envío de documentos, gestión de cobro, liquidación de divisas.

6. Procedimiento Específico – Exportaciones al Mercosur

- Certificado de Origen MERCOSUR.
- Beneficios arancelarios intrazona.
- Cumplimiento con normas técnicas y etiquetado.
- Trámites aduaneros simplificados.

7. Procedimiento Específico – Exportaciones a Terceros Países

- Verificación de acuerdos comerciales vigentes.
- Preferencias arancelarias.
- Requisitos adicionales: certificados de inspección, normas de seguridad (UL, CE, FDA), requisitos sanitarios estrictos.

8. Roles y Responsabilidades

- Área Comercial: negociación, facturación.
- Área Logística: transporte y embarques.
- Despachante de Aduana: documentación.
- Finanzas: cobranzas y divisas.

9. Control y Seguimiento

- Registro de cada operación.
- Control de plazos.
- Informes mensuales por país y producto.

10. Anexos

- Modelos de Factura y Packing List.
- Check-list de documentación.
- Flujograma de procedimiento exportador.